

Kreditkartenantrag für Ihre Mastercard® Business Card

Bitte in Blockschrift ausfüllen. Alle Angaben sind zwingend erforderlich. Bei Erstbestellung muss gleichzeitig der Basisantrag für den Firmenstamm eingereicht werden.

Angaben zur Firma



Wichtig: Die Karte sowie der PIN-Code werden an die Firmenadresse geschickt.

Firma	.....	Strasse/Nr.	.....
	.....	PLZ/Ort	.....
Kartenkonto-Nr.	1 1 0 | | | | | | | | | | | | | | | |	Land	.....

(bei bestehendem Firmenstamm bitte Kontonummer angeben, ersichtlich auf der Monatsrechnung)

Kartenwahl

Bitte entscheiden Sie sich für eine Karte (Silber oder Gold). Pro Kartentyp und Währung wird ein separater Antrag benötigt.

<input type="checkbox"/> Mastercard® Business Card Silber in CHF	<input type="checkbox"/> Mastercard® Business Card Silber in CHF mit eigenem Kartendesign	Gewünschtes Kartenbild
		<input type="checkbox"/> Neu gemäss angefügter Einverständniserklärung (Kartenlayout kann unter upload-picture.ch erstellt werden)
Jahresgebühr* CHF 100.–	Jahresgebühr* CHF 100.– Zuschlag für Kartendesign CHF 40.– pro Karte und Jahr	Bild-Referenznummer: P | | | | | | | | | |
		oder <input type="checkbox"/> wie bei bestehender Kartenummer
		Vorname/Name Karteninhaber(in): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* Ab der 2. Karte (gleiche Währung/gleiches Produkt) wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

<input type="checkbox"/> Mastercard® Business Card Gold in CHF/EUR/USD	Gewünschte Währung
	<input type="checkbox"/> CHF <input type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD
Jahresgebühr* CHF 170.– Jahresgebühr* EUR/USD 150.–	

* Ab der 2. Karte (gleiche Währung/gleiches Produkt) wird die halbe Jahresgebühr verrechnet.

Monatliche Kartenlimite

Gewünschte Kartenlimite: CHF/EUR/USD | | | | | 000.–	Bargeldbezug mit PIN-Code an Bancomaten gewünscht:
Mastercard® Business Card Silber bis CHF 10000.– Mastercard® Business Card Gold ab CHF 10000.–/EUR/USD 5 000.–	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Persönliche Angaben

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Titel	Geburtsdatum | | | | | | | | | | | | | |
Vorname	Nationalität
Name	Funktion <input type="checkbox"/> Mitarbeitende(r) <input type="checkbox"/> Andere
Privatadresse	
Strasse/Nr.	Telefon Privat/Mobile
PLZ/Ort	E-Mail
Land	(erforderlich für eXpense-Login)
Identifikation | | | | | | | | | |	Korrespondenzsprache <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> English
Firmeninterne Referenz, z.B. Kostenstelle, Personalnummer. Andruck auf Abrechnung. (max. 10 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)	Kartenprägung (Vorname und Name): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
	(max. 24 Zeichen, inkl. Zwischenräume, nur Grossbuchstaben, keine Umlaute/Akzente)

Wichtig: Bitte auch Folgeseite ausfüllen!

Feststellung der wirtschaftlichen Berechtigung

Gehören die Vermögenswerte, die zur Begleichung der Kreditkartenrechnungen der beantragten Firmenkarte dienen und/oder über diesen Betrag hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden, **ausschliesslich** der Firma und handelt es sich bei dieser nicht um ein Einzelunternehmen, eine einfache Gesellschaft oder eine Sitzgesellschaft, sind nachstehend **keine Angaben** nötig.

Trifft dies nicht zu, erklärt die Firma, dass diese Vermögenswerte (Zutreffendes ankreuzen, nur eine Antwort möglich)

- dem Karteninhaber gehören.
- von der Firma treuhänderisch zugunsten der/den nachfolgend aufgeführten Person(en) gehalten werden:
- der/den nachfolgend aufgeführten Person(en) gehören:

(Name(n) / Vorname(n) / Geburtsdatum / Nationalität / Wohnadresse)

.....

.....

.....

Die Firma verpflichtet sich, Änderungen der Bank/Kreditkartenherausgeberin von sich aus mitzuteilen. Das vorsätzliche falsche Ausfüllen dieses Formulars ist strafbar (Art. 251 des Schweizerischen Strafbuches, Urkundenfälschung; Strafdrohung: Freiheitsstrafe bis zu fünf Jahren oder Geldstrafe).

Abrechnungsart

Alle Kartentransaktionen werden monatlich fakturiert und sind detailliert auf der Rechnung ersichtlich. Die Abrechnung der Karte wird der Firma zugestellt. Damit Sie auch als Karteninhaber eine Übersicht über Ihre Ausgaben haben, können Sie sich monatlich einen Infobeleg zustellen lassen. **Wichtig: Wird ein Infobeleg gewünscht, wird für alle Karteninhaber des gleichen Kartentyps ein Infobeleg ausgelöst.**

Wünschen Sie einen monatlichen Infobeleg mit Einzeltransaktionen?

- Nein Ja, an folgende Adresse:

Firma	Abteilung
Vorname	Strasse/Nr.
Name	PLZ/Ort

Zahlungsarten

Bank/Post	IBAN
PLZ/Ort	

- Wir wählen die Zahlungsart **QR-Rechnung für CHF** oder **Banküberweisung für EUR und USD** zahlbar netto (zinslos) innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum

- Wir wählen die Zahlungsart **Lastschriftverfahren (LSV) für CHF und EUR*** und beauftragen hiermit oben stehende Bank, alle ihr von Visa Card Services SA eingereichten Rechnungen bei Vorlage zu bezahlen. *Für Karten in USD nicht möglich

Hinweis: Aufgrund der Sammelabrechnung ist nur eine Zahlungsart pro Kartentyp innerhalb der Firma möglich.

Zustelladresse für Karte und PIN-Code

- Zustelladresse für Karte (falls anders als Firmenstamm-Adresse):

Firma

Vorname

Name

Abteilung

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Land

- Zustelladresse für PIN-Code (falls anders als Karten-Adresse):

Firma

Vorname

Name

Abteilung

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Land

Gebührenübersicht

	Mastercard® Business Card Silber in CHF	Mastercard® Business Card Gold in CHF	Mastercard® Business Card Gold in EUR/USD
Jahresgebühr	Erste Karte: CHF 100.– Jede weitere Karte: CHF 50.–	Erste Karte: CHF 170.– Jede weitere Karte: CHF 85.–	Erste Karte: EUR/USD 150.– Jede weitere Karte: EUR/USD 75.–
Eigenes Kartendesign	CHF 40.– pro Karte/Jahr	Nicht möglich	Nicht möglich
Ersatzkarte weltweit	CHF 20.–, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage	Kostenlos, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage	Kostenlos, in der Schweiz in der Regel innert zwei Arbeitstagen, im Ausland drei bis sechs Arbeitstage
Kommission Bargeldbezug	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. CHF 5.– (Schweiz) Mind. CHF 10.– (Ausland) 4% an Schaltern weltweit Mind. CHF 10.– (Schweiz und Ausland)	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. CHF 5.– (Schweiz) Mind. CHF 10.– (Ausland) 4% an Schaltern weltweit Mind. CHF 10.– (Schweiz und Ausland)	3,5% an Bancomaten weltweit Mind. EUR/USD 3.50 (Schweiz) Mind. EUR/USD 7.– (Ausland) 4% an Schaltern weltweit Mind. EUR/USD 7.– (Schweiz und Ausland)
Transaktionen in Fremdwährung	Umrechnungskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr	Umrechnungskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr	Umrechnungskurs + 1,5% Bearbeitungsgebühr
Verzugszins	14,93%	14,93%	14,93%
Bearbeitungsgebühr bei Zahlungsverzug	CHF 20.– pro Rechnung	CHF 20.– pro Rechnung	EUR/USD 15.– pro Rechnung
PIN-Code/PIN-Ersatz	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos
Verlust oder Diebstahl	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (CHF 0.–) für den Karteninhaber	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (CHF 0.–) für den Karteninhaber	Bei sofortiger Meldung und Einhaltung der Sorgfaltspflichten kein Selbstbehalt (EUR/USD 0.–) für den Karteninhaber
Online-Spesenmanagement eXpense	Kostenlos	Kostenlos	Kostenlos

Die vollständige Gebührenübersicht kann unter [viseca.ch](https://www.viseca.ch) eingesehen werden.

one Digital Service

one, der kostenlose Digital Service rund um Ihre Kreditkarte

In one (Web und App) sind alle digitalen Services rund um Ihre Kreditkarte zusammengefasst. Damit Sie von one profitieren können, müssen Sie sich mit Ihrem persönlichen Smartphone bzw. Mobiltelefon registrieren. Die für die Registrierung bei one erforderlichen Informationen erhalten Sie nach Ausstellung der Karte per Post.

Versicherungsleistungen

Mit Ihrer Kreditkarte profitieren Sie ohne Zusatzkosten von nützlichen Versicherungen. **Viseca Payment Services SA** als Versicherungsnehmerin bietet den Kartenkunden der Kartenherausgeberin **Viseca Card Services SA** gleichzeitig mit dem Abschluss des Kartenvertrags Versicherungsleistungen an. Zur Abwicklung der kartengebundenen Versicherungen werden Ihre Daten auch der Kartenherausgeberin Viseca Card Services SA und den Versicherern weitergegeben. Alle Fragen und Anliegen werden von der Kartenherausgeberin im Auftrag der Viseca Payment Services SA bearbeitet. Eine Übersicht und die Allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) finden Sie unter [viseca.ch/versicherungen-unternehmen](https://www.viseca.ch/versicherungen-unternehmen)

Auszug aus den AGB und ergänzende Bestimmungen

Erklärung des/der Unterzeichnenden

Mit der Unterschrift **bestätigt** der/die Unterzeichnende die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und **ermächtigt** die Viseca Card Services SA («Viseca» oder «wir»):

- im Rahmen der Kartenantragsprüfung und für die Ausstellung der Karte die vorstehend gemachten Angaben zu prüfen, zu bearbeiten und die dafür erforderlichen Auskünfte bei Dritten einzuholen, z. B. bei der Zentralstelle für Kreditinformationen («ZEK»), bei Behörden (z. B. Betriebs- und Steuerämtern, Einwohnerkontrollen), der vermittelnden Bank, Wirtschaftsauskunfteien, Arbeitgebern und weiteren vom Gesetz vorgesehenen oder geeigneten Informations- und Auskunftstellen;
- Tatbestände wie z. B. Kartensperrung, Zahlungsrückstand oder missbräuchliche Kartenverwendung der ZEK zu melden sowie in den vom Gesetz vorgesehenen Fällen den zuständigen Stellen Meldung zu erstatten; und
- sofern die Karte bei einer an uns vermittelnden Bank bestellt wurde, sämtliche Informationen und Unterlagen bei der vermittelnden Bank einzuholen, die zur Bekämpfung der Geldwäscherei und Terrorisfinanzierung erforderlich sind. Der/die Unterzeichnende ermächtigt damit auch die vermittelnde Bank, diese Informationen und Unterlagen an uns herauszugeben und uns Änderungen von Kundendaten mitzuteilen.

Im Rahmen dieser Ermächtigungen **entbindet** der/die Unterzeichnende uns sowie die vermittelnde Bank von der Wahrung des Bank-, Geschäfts- bzw. Amtsgeheimnisses und der Wahrung des Datenschutzes.

Wir sind berechtigt, Dienstleister und Dritte im In- und Ausland mit der Abwicklung unserer Dienstleistungen zu beauftragen. Dies betrifft z. B. die Kartenantragsprüfung, die Kartenherstellung, Online-Services, die Transaktionsabwicklung, das Inkasso, betriebliche Datenauswertungen zur Verbesserung unserer Betrugsbekämpfungs- und Risikomodelle oder den Versand von Informationen oder Angeboten. Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** uns, diesen Dienstleistern und Dritten die Daten zur Verfügung zu stellen, die zur Erfüllung der ihnen zugewiesenen Aufgaben erforderlich sind.

Sofern der/die Unterzeichnende die Karte bei einer an uns vermittelnden Bank bestellt hat, **ermächtigt** er/sie uns und erklärt sich damit einverstanden:

- dass Viseca die persönlichen Daten sowie Transaktionsdaten mit dieser Bank teilt; und
- dass die vermittelnde Bank die empfangenen Transaktionsdaten für eigene Zwecke gemäss ihren eigenen Datenschutzbestimmungen für alle ihre Geschäftsbereiche verwenden kann, insbesondere für das Risikomanagement und zu Marketingzwecken.

Der/die Unterzeichnende kann diese Einwilligung jederzeit durch schriftliche Mitteilung für die Zukunft widerrufen.

Der/die Unterzeichnende **ermächtigt** uns und erklärt sich damit einverstanden:

- Kunden-, Konsum- und Präferenzprofile zu erstellen und auszuwerten, um dem/der Unterzeichnenden Produkte und Dienstleistungen (auch von Dritten) anzubieten;
- im Rahmen unserer Zusammenarbeit mit unseren Programmpartnern sowie weiteren Partnern ausserhalb der mit Viseca verbundenen Gesellschaften ([viseca.ch/corporate](https://www.viseca.ch/corporate)) bestimmte Angaben, insbesondere zu Marketing- und Profilierungszwecken, an diese zu übermitteln; und
- dem/der Unterzeichnenden solche Informationen an seine/ihre E-Mail-Adresse, Postadresse oder telefonisch (z. B. SMS) zuzustellen oder via Online-Services zugänglich zu machen.

Der/die Unterzeichnende kann diese Einwilligung jederzeit durch schriftliche Mitteilung für die Zukunft widerrufen.

Wir sind berechtigt, diesen Kartenantrag oder einzelne Anträge ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Diesfalls sind wir und mit uns verbundenen Unternehmen ermächtigt, dem/der Unterzeichnenden andere Produkte oder Dienstleistungen anzubieten (auch an die vorstehend angegebene E-Mail-Adresse oder Mobilnummer). Der/die Unterzeichnende kann diese Ermächtigung jederzeit schriftlich widerrufen.

Mit der Unterschrift auf dem Antrag bzw. auf der Karte, deren Einsatz und/oder Hinterlegung der Karte auf einem mobilen oder anderen Gerät bestätigt der/die Unterzeichnende, die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Zahlkarten der Viseca Card Services SA – Commercial (AGB)** sowie die **Datenschutzerklärung der Viseca** zur Kenntnis genommen, verstanden und akzeptiert zu haben. **Einen Auszug aus den AGB sowie den Link zu den vollständigen AGB erhält der/die Unterzeichnende zusammen mit der Karte. Die AGB und die Datenschutzerklärung wie auch die mit dem Karteneinsatz bzw. dem Vertragsverhältnis aktuell verbundenen Gebühren können jederzeit unter [viseca.ch](https://www.viseca.ch) eingesehen oder telefonisch unter +41 (0)58 958 84 01 bestellt werden.**

Der Vertrag untersteht Schweizer Recht. Soweit nicht zwingende gesetzliche Bestimmungen zur Anwendung kommen, ist **Zürich** der Erfüllungsort, Gerichtsstand und für Unterzeichnende mit Sitz bzw. Wohnsitz im Ausland auch der Betriebsort.

Wichtig: Bitte auch Folgeseite ausfüllen!

Unterschrift Antragsteller(in) sowie Unterschriften und Stempel der Firma

2209

..... Ort/Datum	
..... Unterschrift des/der antragstellenden Karteninhabers/Karteninhaberin	..... Firmenstempel
..... Ort/Datum	..... Ort/Datum
..... Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)	..... Rechtsgültige Unterschrift der Firma (falls erforderlich im Kollektiv)
..... Vorname/Name in Blockschrift	..... Vorname/Name in Blockschrift

**Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und unterzeichnete Formular an Ihre Bank oder an
Viseca Card Services SA, Hagenholzstrasse 56, Postfach 7007, 8050 Zürich.
Bei einem eigenen Kartenbild muss die unterschriebene Einverständniserklärung
für Ihr eigenes Design zwingend beigelegt werden.
Weitere Anträge finden Sie auf der Homepage Ihrer Bank oder unter viseca.ch/business**

Bitte leer lassen!

Client ID [2]	<input type="checkbox"/> Preferred Partner (wenn zutreffend, zwingend Client ID eingeben)	Datum [ | | | | | | | | ]		
Antrags IID [ | | | | | ]	GSS IID [ | | | | | ]	Boni Code 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>	Jahresgebühr Default 01 Alternative 1. Jahr [ | | | ]	Folgejahre [ | | ]
Kundenkategorie Default BHK	LSV-ID [ | | | | | ]	DIP [ | | | | | | | | ]	DIS [ | | | | | | | | ]	
Name/Ort, Bank/Vermittler		DIC [ | | | ]	Ref.-Nr. [ | | | | | | | | ]	
Kontaktperson	Tel.	Stempel/rechtsgültige Unterschriften		
<input type="checkbox"/> Identifikation gemäss VSB durchgeführt <input type="checkbox"/> PEP				